

Kokousaika	to 19.3.2020, klo 13.10–14.20	
Kokouspaikka	Etäkokous	
Päätöksentekijät	x Jaakko Kiiskilä Eero Vainio	puheenjohtaja
Läsnä = x	x Tuija Koivisto Juha Jokitalo	varapuheenjohtaja
	x Helena Vuopionperä-Kovanen Tuomo Kärnä	
	x Harri Nissinen Satu Kokkonen Vesa Kataja Heljä Lundgren-Laine	
Muut läsnäolijat	x Päivi Ylä-Kolu x Susanna Jouhiaho	toimitusjohtaja, esittelijä hallinto- ja talouspäällikkö, asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä
	x Leila Lindell Juha Kinnunen	sairaanhoitopiirin hallituksen puheenjohtaja sairaanhoitopiirin johtaja
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin.	
Käsitellyt asiat	7 - 13	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Jaakko Kiiskilä Kokouksen puheenjohtaja	Susanna Jouhiaho Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on merkitty nimikirjaimillamme.	
Tarkastusaika	. .2020	. .2020
Allekirjoitukset	Helena Vuopionperä-Kovanen Tuija Koivisto	
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä www.seututk.fi seututerveyskeskus / päätöksenteko / johtokunta / pöytäkirjat	
Otteen oikeaksi todistaa	Pöytäkirjanpitäjä	

Käsiteltävät asiat

Asia	Liite	Sivu	
7		1	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
8		2	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT
9	1	3	ALKUVUODEN TALOUSTILANNE JA SUUNNITELMA ALIJÄÄMÄN KATTAMISEKSI
10		4	SOPIMUSOHJAUSNEUVOTTELUKIERROKSEN ENSIMMÄINEN ANALYYSI
11		5	KEVÄÄN 2020 TILANNEKUVA JA TOIMINTAAN MAHDOLLISESTI VAIKUTTAVAT RISKIT
12		6	TOIMITUSJOHTAJAN YHTEENVETO
13		7	MUUT ASIAT

Jk 7

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa.

Koollekutsumistavasta päättää toimielin. Johtokunta on päättänyt noudattaa seuraavaa koollekutsumistapaa:

Kokous kutsutaan koolle seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 12.3.2020

Kutsu kokoukseen lähetetään kalenterikutsuna:

- johtokunnan jäsenille (tiedoksi varajäsenille)
- shp:n hallituksen puheenjohtajalle ja shp:n johtajalle
- kuntien kirjaamoihin.

Kalenterikutsussa on linkki Seututerveyskeskuksen sähköiseen arkistoon (Arkkiin) johtokunta-kansioon, johon viedään esityslista sekä liite- ja oheisaineisto. Jäsenille ja varajäsenille on luotu tunnukset Arkkiin.

Esityslista liitteineen julkaistaan seututerveyskeskuksen internet-sivuille kohdassa päätöksenteko/johtokunta/esityslistat.

Jk 7, 19.3.2020

Päätös: Todettiin.

Jk 8
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.
Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Jk 8, 19.3.2020

Päätös: Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Helena Vuopionperä-Kovanen ja Tuija Koivisto.

Jk 9

ALKUVUODEN TALOUSTILANNE JA SUUNNITELMA ALIJÄÄMÄN KATTAMISEKSI

Asian valmistelija: Talous- ja hallintopäällikkö Susanna Jouhiaho, p. 014 269 5901

Tammi-helmikuun taloustilanne on liitteessä 9.1. Taloustilanne esitellään kokouksessa.

Seututerveyskeskuksen tulos on ollut negatiivinen kolmena peräkkäisenä tilikautena, ja taseen kertynyt alijäämä on 31.12.2019 931.714,05 euroa. Kuntalain 110 §:n mukaista menettelyä suositellaan noudatettavaksi myös liikelaitoksen taloussuunnitelmassa, vaikka koko kuntayhtymän alijäämän kattamissuunnitelma kattaisikin myös liikelaitoksen kertyneen alijäämän. Yksilöidystä toimenpiteistä päätetään taloussuunnitelmassa, ja liikelaitoksen toimenpiteet liitetään osaksi kuntayhtymän taloussuunnitelmassa esitettäviä tasapainottamistoimenpiteitä. Suunnitelma tuodaan johtokunnan hyväksyttäväksi kokoukseen 15.5.2020. Suunnitelma viedään sairaanhoitopiirin hallituksen hyväksyttäväksi kokoukseen 20.5.2020 ja edelleen sairaanhoitopiirin valtuuston hyväksyttäväksi kokoukseen 12.6.2020.

Toimitusjohtajan ehdotus:

Johtokunta

1. merkitsee alkuvuoden taloustilanteen tiedoksi,
2. päättää alijäämän kattamissuunnitelman reunaehdoista kuluvalle vuodelle 2020, talousarviovuodelle 2021 sekä taloussuunnitelmavuosille 2022-2024, ja antaa lisäevästyksiä suunnitelman valmisteluun.

Jk 9, 19.3.2020

Päätös:

1. Merkittiin tiedoksi.
2. Johtokunta hyväksyi kokouksessa esitellyn etenemistavan ja alustavat laskelmat. Tavoitteena on pitää kuntien vuosittaiset veloitukset mahdollisimman tasaisena, kuitenkin huomioiden yleisen kustannustason nousun aiheuttamat muutokset. Uusia toimintamalleja ja digitalisaatiota tulee kehittää ja hyödyntää niiden tuomat kustannussäästöt. Suunnitelma käydään läpi yhteistyössä kuntien talousjohtajien kanssa.

Jk 10

SOPIMUSOHJAUSNEUVOTTELUKIERROKSEN ENSIMMÄINEN ANALYYSI

Asian valmistelija: Toimitusjohtaja Päivi Ylä-Kolu, puh. 014 269 5900

Seututerveyskeskuksen ja kuntien talousjohtajista koostunut talousarvioprosessin kehittämisryhmän ehdotuksen mukaisesti Seututerveyskeskus on käynyt jäsenkuntiansa kanssa ensimmäiset sopimusohjausneuvottelut 11.3.-13.3.2020 välisenä aikana. Neuvottelut pidettiin erikseen jokaisen kunnan kanssa. Neuvotteluihin oli kutsuttu kunnanjohtajat, perusturvajohtajat ja kunnan edustaja järjestämistoimikunnassa. Lisäksi mukaan olivat tervetulleita kunnan oman päätöksen mukaisesti muutkin tarvittavat viranhaltijat ja luottamushenkilöt. Seututerveyskeskuksesta paikalla olivat toimitusjohtajan lisäksi vähintään talousjohtaja, ylilääkäri, ylihammaslääkäri sekä vastaanotto toiminnan ja sairaaloiden ylihoitaja.

Esityslistan lähettämisen aikaan kuntakierros on kesken.

Kokouksessa toimitusjohtaja antaa ensimmäisen kokonaisanalyysin kunta-kohtaisista kommentteista kierroksen aikana. Tarkoitus on tehdä alustavaa yhteenvetoa vuotta 2021 koskevista palvelutasotoiveista vastuualueittain sekä erityisesti siitä keinovalikoimasta ja toiminnallisista tavoitteista, jolla Seututk voi osaltaan olla vaikuttamassa kuntien rahoitusvajeeseen.

Ensimmäinen analyysi kuntakierroksesta esitellään myös järjestämistoimikunnalle kokouksessa 20.3.2020.

Toimitusjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Jk 10, 19.3.2020

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Jk 11

KEVÄÄN 2020 TILANNEKUVA JA TOIMINTAAN MAHDOLLISESTI VAIKUTTAVAT RISKIT

Toimitusjohtaja antaa kokouksessa tilannekatsauksen kevään 2020 ajankohtaisista Seututerveyskeskuksen toimintaan vaikuttavista tekijöistä.

Tilannekatsaus ainakin seuraavista asioista:

- koronavirustilanne
- työmarkkinatilanne
- henkilöstön saatavuus
- hoidon saatavuus ja digitaaliset palvelut

Toimitusjohtajan ehdotus:

Merkittään tiedoksi.

Jk 11, 19.3.2020

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Johtokunta painotti johdon työkyvyn varmistamista sekä koko maakunnan hoitohenkilöstön tehokasta yhteiskäyttöä yli työnantajarajojen.

Jk 12
TOIMITUSJOHTAJAN YHTEENVETO

Toimitusjohtaja Päivi Ylä-Kolu on irtisanoutunut tehtävästään 1.4.2020 alkaen. On aika tehdä lyhyt yhteenveto ajasta Seututerveyskeskus –liikelaitoksessa ja antaa kiitokset johtokunnalle aktiivisesta tuesta toimitusjohtajan tehtävässä onnistumiseksi.

Toimitusjohtajan ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Jk 12, 19.3.2020

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Jk 13
MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUS- JA VALITUSKIELLOT SEKÄ OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN, HANKINTAOIKAISUN SEKÄ VALITUKSEN TEKEMISEKSI

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista:

Asiat: 7, 9, 10, 11, 12, 13 §

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Asiat: 8 §

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen oikaisuvaatimuksen:**

Asiat: 8 §

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkunnan ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päätymistä. Lähettäjä on vastuussa siitä, että oikaisuvaatimus saapuu perille oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Keski-Suomen seututerveyskeskus
Johtokunta
Keskussairaalantie 19/Kruununtorni
40620 Jyväskylä

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS/HANKINNAT

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hankintaoikaisun:

Asiat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Määräaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisua on vaadittava kirjallisesti. Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
Keskussairaalan tie 19
40620 Jyväskylä

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä valituksen markkinaoikeuteen

Asiat

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennesyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiannitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
PL 118, 00131 HELSINKI
Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3
puh. 010 364 3300
fax 010 364 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Liite JK9 (19.3.2020)

KESKI-SUOMEN SAIRAANHOITOPUIRIN KUNTAYHTYMÄ

TULOSLASKELMA 2020
 Liikelaitos Seututerveyskeskus

	TA 2020	1.1.-29.2.2020	1.1.-29.2.2019	Muutos ed. vuodesta		Ta tot %	Poikkeama Ta -Toteutunut
LIKEVAIHTO	39 050 501	5 968 631	6 114 742	-146 111	-2,4 %	15,3 %	33 081 870
Perusterveydenhuollon hoitopalvelut	33 926 458	5 566 681	5 753 830	-187 148	-3,3 %	16,4 %	28 359 777
Muiden palvelujen myynti	1 385 400	3 795	4 247	-452	-10,6 %	0,3 %	1 381 605
Potilasmaksut	3 738 643	398 155	356 666	41 490	11,6 %	10,6 %	3 340 488
Liiketoiminnan muut tuotot	150 000	280	0	280	#JAKO/OI	0,2 %	149 720
Tuet ja avustukset	0	80 774	90 446	-9 673	-10,7 %	#JAKO/OI	-80 774
Materiaalit ja palvelut	12 270 530	1 597 060	1 677 005	-79 945	-4,8 %	13,0 %	10 673 470
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	3 268 240	584 919	483 445	101 474	21,0 %	17,9 %	2 683 321
Ostot tilikauden aikana	3 268 240	584 919	483 445	101 474	21,0 %	17,9 %	2 683 321
Asiakaspalvelujen ostot	1 235 800	70 891	49 711	21 180	42,6 %	5,7 %	1 164 909
Palvelujen ostot	7 766 490	941 250	1 143 849	-202 599	-17,7 %	12,1 %	6 825 240
Henkilöstökulut	23 821 969	3 456 942	3 243 346	213 597	6,6 %	14,5 %	20 365 027
Palkat ja palkkiot	19 864 927	2 865 357	2 690 088	175 269	6,5 %	14,4 %	16 999 570
Henkilösivukulut	3 957 042	591 585	553 258	38 327	6,9 %	15,0 %	3 365 457
Eläkekulut	3 304 519	498 042	467 225	30 817	6,6 %	15,1 %	2 806 477
Muut henkilösivukulut	652 523	93 544	86 033	7 511	8,7 %	14,3 %	558 979
Poistot ja arvonalentumiset	174 854	20 475	23 888	-3 413	-14,3 %	11,7 %	154 379
Avustukset	0	4 502	4 547	-46	-1,0 %	#JAKO/OI	-4 502
Vuokratulut	2 738 898	363 084	427 559	-64 475	-15,1 %	13,3 %	2 375 814
Liiketoiminnan muut kulut	170 000	19 811	20 833	-1 021	-4,9 %	11,7 %	150 189
Liikelylijäämä	24 250	587 810	808 011	-220 201	-27,3 %	2424,0 %	-563 560
Rahoitustuotot ja -kulut							
Korkotuotot kuntayhtymältä		0		0			0
Muut rahoitustuotot		545	447	992	221,7 %		-545
Korkokulut	4 000	370	441	-70	-15,9 %	9,3 %	3 630
Muut rahoituskulut	250	10	10	0	0,0 %		240
Korvaus peruspääomasta	20 000	1 667	3 333	-1 667	0,0 %	8,3 %	18 333
Ylijäämä ennen satunnaisia erä	0	586 308	804 675	-218 367	-27,1 %		-586 308
Satunnaiset tuotot ja -kulut							
Satunnaiset tuotot							
Satunnaiset kulut							
Ylijäämä ennen varauksia	0	586 308	804 675	-218 367	-27,1 %		-586 308
Poistoeron lisäys(-) tai vähennys(+)							
Vapaaehtoisten varausten lisäys(-) tai vähennys (+)							
Tuloverot							
Tilikauden Ylijäämä	0	586 308	804 675	-218 367	-27,1 %		-586 308