

Kokousaika	tiistai 15.6.2021 klo 13.20-14.25	
Kokouspaikka	Joutsan sotekeskus, Myllytie 2, Joutsa	
Päätöksentekijät	x Mirja Ahoniemi	puheenjohtaja
Läsnä = x	Mikko Latvala	
	x Tuija Koivisto	varapuheenjohtaja
	x Mika Pasanen	
	x Helena Vuopionperä-Kovanen	
	Tuomo Kärnä	
	x Harri Nissinen	
	Hanna-Maija Oksanen	
	Juha Kinnunen	
	x Pauliina Mäenpää	
Muut osallistujat	x Eva Pihlammaa-Tuononen	toimitusjohtaja, esittelijä
	x Salla Manni	hallinto- ja taluspäällikkö, asiantuntija
	x Minna Kastelin-Niemi	toimitusjohtajan sihteeri, pöytäkirjanpitäjä
	x Leila Lindell	sairaanhoitopiirin hallituksen puheenjohtaja
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todettiin.	
Käsitellyt asiat	46-53 §	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	15.6.2021 Mirja Ahoniemi Puheenjohtaja	15.6.2021 Minna Kastelin-Niemi Pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	
Tarkastusaika	15.6.2021	15.6.2021
Allekirjoitukset	Mika Pasanen Pöytäkirjantarkastaja	Pauliina Mäenpää Pöytäkirjantarkastajat
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä www.seututk.fi seututerveyskeskus / päätöksenteko / johtokunta / pöytäkirjat	
Otteen oikeaksi todistaa	Pöytäkirjanpitäjä	

Käsiteltävät asiat

Asia	Liite	Sivu	
46		1	LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
47		2	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT
48		3	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN
49		4	KUUKAUSIRAPORTTI 5/2021
50		5	TARKASTUSASIA, SALASSA PIDETTÄVÄ (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1§ kohta 15).
51		8	ASIAKASMAKSUT 1.7.2021 LUKIEN
52		10	TOIMITUSJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT
53		11	MUUT ASIAT

Jk 46

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa.

Koollekutsumistavasta päättää toimielin. Johtokunta on päättänyt noudattaa seuraavaa koollekutsumistapaa:

Kokous kutsutaan koolle vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Kutsu tähän kokoukseen on lähetetty 3.6.2021.

Kutsu kokoukseen lähetetään kalenterikutsuna:

1. johtokunnan jäsenille (tiedoksi varajäsenille)
2. shp:n hallituksen puheenjohtajalle ja shp:n johtajalle
3. kuntien kirjaamoihin.

Kalenterikutsussa on linkki Seututerveyskeskuksen sähköiseen arkistoon (Arkkiin) johtokunta -kansioon, johon viedään esityslista sekä liite- ja oheisaineisto. Jäsenille ja varajäsenille on luotu tunnukset Arkkiin.

Esityslista liitteineen julkaistaan seututerveyskeskuksen internet-sivuille kohdassa päätöksenteko/johtokunta/esityslistat.

Jk 46, 15.6.2021

Päätös: Todettiin, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Jk 47

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Jk 47, 15.6.2021

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Pasanen ja Pauliina Mäenpää.

Jk 48

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Hyväksytään kokouksen esityslista.

Jk 48, 15.6.2021

Päätös: Hyväksyttiin kokouksen esityslista.

Jk 49
KUUKAUSIRAPORTTI 5/2021

Asian valmistelijoina toimitusjohtaja Eva Pihlmaa-Tuononen ja hallinto- ja talouspäällikkö Salla Manni.

Toimitusjohtaja esittelee seututerveyskeskuksen toimintaa ja hallinto- ja talouspäällikkö talouden osuutta tammi-toukokuulta 2021. Kuukausiraportti ja toiminnan tilastot tallennetaan johtokunnan arkkiin.

Toimitusjohtajan ehdotus:
Merkitään tiedoksi.

Jk 49, 15.6.2021

Päätös: Ehdotus hyväksytty. Johtokunta on saanut riittävät tiedot seututerveyskeskuksen toiminnasta ja taloudesta ja antanut tarvittavat ohjeet jatkotoimenpiteille.

Jk 50

TARKASTUSASIA/ SALASSA PIDETTÄVÄ

(Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24.1§ kohta 15).

Jk 51

ASIAKSMAKSUT 1.7.2021 LUKIEN

Seututerveyskeskuksen järjestämistoiminnan kokouksesta 11.6.2021 tiedoksi tuleva asia. Valmistelijana hallinto- ja talouspäällikkö Salla Manni.

...

Jrtmk 17, 11.6.2021

ASIAKSMAKSUT 1.7.2021 LUKIEN

Asian valmistelijoina toimitusjohtaja Eva Pihlmaa-Tuononen ja hallinto- ja talouspäällikkö Salla Manni.

Kunnalliset sosiaali- ja terveyspalvelut ovat lähtökohtaisesti maksullisia, mikä tarkoittaa, että palvelun käyttäjältä peritään kunnan tai kuntayhtymän toimielimen päättämä maksu. Asiaksmaksulainsäädäntö määrittää palveluille enimmäismaksut, ja osa palveluista on lailla säädetty maksuttomiksi. Tavoitteena on, että maksut ovat kohtuullisia eivätkä ole esteenä palvelujen saamiselle, toisaalta myös ehkäistä epätarkoituksenmukaista palvelujen käyttöä.

Asiaksmaksulainsäädännön uudistuksessa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin (734/1992) tehdyt muutokset tulevat voimaan 1.7.2021 alkaen ja maksukaton osalta 1.1.2022, sillä maksukaton kertyminen on sidottu kalenterivuoteen. Kuntien ja kuntayhtymien asiakasmaksut ja niitä koskevat päätökset on päivitettävä muuttuneiden säännösten mukaisiksi 1.7.2021 lukien ja maksukaton osalta pantava täytäntöön vuoden 2022 alusta. Muutoksista on tiedotettava kuntalaisia.

Asiaksmaksulain muutoksilla laajennetaan terveyspalvelujen maksuttomuutta sekä kohtuullistetaan maksuja. Hoitajavastaanotot tulevat maksuttomiksi perusterveydenhuollossa. Alaikäisiltä asiakkailta ei enää peritä maksuja poliklinikan antamasta tutkimuksesta ja hoidosta. Mielenterveyspalvelujen maksuttomuutta perusterveydenhuollossa selkiytetään. Lisäksi laajennetaan tartuntatauteihin liittyvän hoidon, tutkimuksen ja lääkkeiden maksuttomuutta.

Maksukattoa laajennetaan suun terveydenhuollosta, terapiosta, tilapäisestä kotisairaanhoidosta ja tilapäisestä kotisairaalahoidosta sekä tiettyistä etäpalveluista perittäviin asiakasmaksuihin. Jatkossa maksukattoa kerryttävät myös asiakasmaksut, joiden suorittamiseen on myönnetty toimeentulotukea.

Muutoksenhakua koskevaa sääntelyä selkiytetään ja asiakkaan oikeusturvaa vahvistetaan. Maksuja koskevan laskun ja päätöksen sisältövaatimuksia on täsmennetty ja tasasuuruisia asiakasmaksuja koskevaa oikaisuvaatimusohjausta on selkiytetty. Kaikkiin maksuihin voi hakea muutosta.

Asiaksmaksulainsäädännössä säädetään jatkossakin enimmäismaksuista tiettyjen palvelujen osalta. Kunta tai kuntayhtymä voi päättää ottaa käyttöön enimmäismaksua pienemmän maksun tai antaa palvelun maksutta.

Seututerveyskeskustoiminnan johtosäännön 10 §:n mukaan järjestämistoimikunnan toimivaltaan kuuluu päättää seututerveyskeskuksen potilailta ja asiakkailta perittävistä maksuista siltä osin kuin niistä päättäminen asiaa koskevat säännökset huomioon ottaen on viranomaisen päätettävissä.

Asiaksmaksutaksa 1.7.2021 lukien löytyy järjestämistoimikunnan arkista, ja se julkaistaan pöytäkirjan liitteenä.

Toimitusjohtajan ehdotus:

Järjestämistoimikunta vahvistaa liitteenä olevan taksan mukaiset asiakasmaksut 1.7.2021 lukien.

Jrtmk 17,11.6.2021

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

...

Toimitusjohtajan ehdotus:

Johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

Jk 51, 15.6.2021

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Jk 52
TOIMITUSJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT

Toimitusjohtaja antaa kokouksessa ajankohtaiskatsauksen.

Toimitusjohtajan ehdotus:

Johtokunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Jk 52, 15.6.2021

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Jk 53
MUUT ASIAT

Todettiin syksyn kokouspäivät: 24.8., 21.9., 14.10., 17.11. ja 15.12.

OIKAISUVAATIMUS- JA VALITUSKIELLOT SEKÄ OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN, HANKINTAOIKAISUN SEKÄ VALITUKSEN TEKEMISEKSI

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa tai työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista:

Asiat: 46-53 §

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Asiat: -

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä **kirjallisen oikaisuvaatimuksen:**

Asiat: -

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jäsenkunnan ja niiden jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Lähettäjä on vastuussa siitä, että oikaisuvaatimus saapuu perille oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Keski-Suomen sairaanhoitopiiri
Keski-Suomen seututerveyskeskus
Johtokunta
Hoitajantie 3/Kruununtorni
40620 Jyväskylä